



LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale - Liceo Linguistico
Liceo Pearson Edexcel International – Liceo Linguistico Internazionale Esabac - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze Applicate allo Sport - Liceo Sportivo

Ai sigg. Docenti
Alla DSGA
All'Albo/Sito web

Circolare n.203 del 12 Maggio 2022

Oggetto: Adempimenti di fine anno - Indicazioni per i Consigli di classe.

In previsione della conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, come deliberato in Collegio docenti del 11/05/2022, i docenti sono invitati a prendere nota degli adempimenti connessi. Vengono comunicati con grande anticipo al fine di evitare disservizi.

SCRUTINI

Indicazioni per i docenti coordinatori di classe (o intero Consiglio in caso di assenza del coordinatore)

1. Alla fine di ogni seduta di Consiglio di classe, lo stesso collegialmente verificherà la completezza atti.
2. Verificheranno che i programmi di tutte le discipline siano presenti e siano visibili alle famiglie e agli studenti nella Bacheca
3. Verificheranno che tutta la documentazione afferente alla progettazione didattico-educativa (compresi i PEI degli studenti diversamente abili e le Programmazioni Personalizzate per gli studenti affetti da DSA certificati) sia stata completata in ogni sua parte e consegnata in segreteria didattica. Per le classi quinte gli allegati RISERVATI al Documento del consiglio di classe saranno consegnati al Presidente della Commissione d'esame. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in segreteria didattica.
4. Vigileranno perché tutti i docenti del Consiglio di Classe inseriscano, **con almeno due giorni di anticipo** rispetto alla data di inizio calendario di scrutinio, le loro proposte di voto, accedendo al portale Argo DidUp. Il tabellone voti va consegnato in forma cartacea, entro lo stesso termine, direttamente al DS.
5. Ricorderanno che per ogni proposta di voto insufficiente (cioè inferiore a 6) è richiesta al docente la compilazione di apposita scheda, al fine di individuare le carenze rilevate e gli interventi proposti per colmare le stesse. Tutte le schede dovranno essere preventivamente raccolte dal coordinatore, al fine di presentare al Consiglio le proposte di interventi da attuare per ogni disciplina e per ogni studente coinvolto. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento, sia per un efficace coordinamento delle azioni da intraprendere all'interno del Consiglio, sia per favorire gli adempimenti conseguenti (comunicazioni alle famiglie, organizzazione dei corsi di recupero, ecc.).
6. Presenteranno al Consiglio, per ogni studente, compresi gli studenti diversamente abili con programmazione differenziata sulla base del PEI, una proposta motivata per la valutazione del comportamento e di educazione civica, che tenga conto di tutti gli indicatori previsti dalla griglia approvata dal Collegio dei Docenti.
7. Redigeranno il verbale dello scrutinio, che sarà approvato da tutti i componenti del Consiglio di classe e consegnato in segreteria didattica;
8. I Consigli delle classi quinte compileranno per ogni studente un giudizio di ammissione all'Esame di Stato, accedendo ad Argo DidUp sezione Scrutini – registrazione giudizi - scelta riquadro e periodo.
9. Al termine di ogni scrutinio e comunque non oltre 24 ore un delegato del consiglio di classe/coordinatore comunicherà alle famiglie degli studenti non ammessi all'esame /classe successiva le decisioni assunte in sede di scrutinio registrando con fonogramma protocollato l'avvenuta comunicazione.
10. I consigli di classe compileranno al termine di ogni scrutinio, sulla base delle decisioni assunte così come contestualmente verbalizzate, le comunicazioni da inviare alle famiglie degli studenti per i quali non è





LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale - Liceo Linguistico
Liceo Pearson Edexcel International – Liceo Linguistico Internazionale Esabac - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze Applicate allo Sport - Liceo Sportivo

stato formulato il giudizio finale, con l'indicazione delle lacune riscontrate e delle modalità di recupero del debito formativo.

Indicazioni per tutti i docenti

1. Aggiornamento del Registro elettronico: - assenze - voti assegnati alle verifiche scritte, orali, pratiche e grafiche - altre annotazioni utili ai fini della valutazione (impreparazioni, giustificazioni, interesse, impegno, partecipazione ecc.)
2. Inserimento, con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di inizio calendario di scrutinio, delle proposte di voto, accedendo al portale Argo DidUp. Per l'attribuzione dei voti ci si atterrà alle griglie di valutazione approvate dal Collegio e di cui al PTOF.
3. Predisposizione dei programmi effettivamente svolti che saranno pubblicati nella bacheca della classe come file pdf, visibili a studenti e genitori. I programmi delle classi quinte dovranno essere consegnati anche ai Coordinatori che li allegheranno al Documento del consiglio di classe. Si ricorda ai docenti che i programmi consegnati devono trovare riscontro negli argomenti rilevati nel registro elettronico.
4. Individuazione, utilizzando l'apposita modulistica, per ciascuno studente del quale si propone una valutazione insufficiente (inferiore a 6) delle carenze rilevate nonché delle indicazioni di studio ai fini del recupero.
5. Partecipazione a tutte le operazioni conseguenti alla valutazione, fornendo al coordinatore opportuna collaborazione al fine di evitare disservizi e irregolarità nelle procedure.

6. PCTO

Entro la data dello Scrutinio	Preparazione per tutte le classi del triennio del materiale per le certificazioni delle competenze relative al progetto di PCTO (ex ASL).	Tutor del PCTO
In sede di scrutinio finale.	Le certificazioni delle competenze raggiunte tramite i PCTO saranno oggetto di delibera da parte dei Consigli di classe in sede di scrutinio finale.	Coordinatore di classe

Tutti gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente scolastico.

CONSEGNA PROVE SCRITTE, PROGRAMMI SVOLTI e RELAZIONI FINALI

La consegna deve avvenire entro la data dei relativi scrutini.

Tutti i docenti conddivideranno le relazioni finali delle classi su Argo.

I docenti caricheranno sul registro elettronico la copia del programma effettivamente svolto (in formato PDF cioè non modificabile).

Entro il 20 giugno 2022 vanno depositate le verifiche scritte nell'apposito spazio nell'armadio, in sala insegnanti, se in formato cartaceo; queste ultime fascicolate per classe con indicato chiaramente docente e materia.

DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE I docenti con FS invieranno la relazione finale sulla loro attività all'indirizzo di posta istituzionale della scuola **entro l'8 giugno 2022**.

CHIUSURA ATTIVITÀ INCENTIVABILI e di RECUPERO/POTENZIAMENTO

In relazione alle attività incentivabili finanziate con il Fondo d'istituto tutti i referenti, i coordinatori di classe, i responsabili, individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, ai fini della liquidazione delle competenze pattuite, dovranno inviare in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, inderogabilmente **entro il 08 giugno 2022**, una breve relazione finale.

PROGETTI D'ISTITUTO

I docenti referenti di progetto (tutti, curriculari ed extra curriculari) consegneranno **entro il 08/ giugno c.a.**:

- i registri relativi alle loro attività
- scheda di valutazione finale (format trasmesso ad inizio anno con circolare n. 55 e allegata alla presente)





LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale - Liceo Linguistico
Liceo Pearson Edexcel International – Liceo Linguistico Internazionale Esabac - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze Applicate allo Sport - Liceo Sportivo

- rendicontazione economica
- Esiti dei questionari di gradimento

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FERIE

La domanda va presentata **entro il giorno 30/06/2022** all'Ufficio Personale. Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. Le operazioni relative alla verifica del recupero dei debiti formativi e all'integrazione degli scrutini finali, ai sensi dell'OM 92/07 e successive integrazioni competono ai singoli Consigli di classe, nella loro perfetta costituzione. Pertanto nella richiesta di ferie è opportuno tener presente che tutti i docenti dovranno essere in servizio per gli adempimenti relativi alle verifiche dei recuperi e alle integrazioni degli scrutini, come da calendario che sarà successivamente comunicato tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

Il comitato per la valutazione dei docenti neo immessi in ruolo è convocato il **giorno lunedì 27 giugno** dalle ore 17,00 -alle 19,00.

ESAMI DI RECUPERO CARENZE

Come da delibera di collegio i corsi per il recupero carenze si terranno da fine giugno a luglio 2022; gli esami relativi i gg. 29,30 e 31 agosto 2022

ESAMI INTEGRATIVI e DI IDONEITA'

Questi esami si terranno agli inizi di settembre 2022 e termineranno entro l'inizio delle lezioni a.s. 2022/23.

Allegati :

- Calendario scrutini finali
- Scheda di rendicontazione progetti

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Emilia Tornincasa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93)

