



LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale - Liceo Linguistico
Liceo Pearson Edexcel International – Liceo Linguistico Internazionale Esabac - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze Applicate allo Sport - Liceo Sportivo

Ai docenti
All'ufficio didattica
p.c. alla DSGA
Albo sedi e sito web

Comunicazione n. 14 del 15/09/2022

Oggetto: PROGETTI D'ISTITUTO A. S. 2022_2023 : modalità e tempi di presentazione proposte , iter procedurale

Come da delibere di Collegio docenti n. 2 si informa che le proposte di progetto curriculare o extracurriculare devono essere presentate, esclusivamente a mezzo mail istituzionale, entro e non oltre le ore 12,00 del 30 settembre 2022 utilizzando il modello allegato.

Giova ricordare:

Prima dell'avvio del progetto

I progetti devono essere approvati dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto e la parte retributiva definita in sede di contrattazione.

Il Docente referente, dopo aver recepito le indicazioni del Collegio Docenti e ricevuto l'incarico, avvierà i necessari contatti informativi con i Consigli di classe, i Dipartimenti disciplinari in modo che tutti gli organi ne siano a conoscenza e – ove necessario – comunichino la loro adesione, al fine di condividere le fasi della calendarizzazione degli eventi e il carico di impegni che il Progetto richiede.

Il Docente referente indi procederà a consegnare all'ufficio didattica, **almeno 15 gg. prima dell'avvio**,

- Calendario incontri
- Scheda materiale necessario (compreso trasporto)
- Richiesta di disponibilità di aule e/o laboratori, avendo cura di operare già un primo controllo della disponibilità rispetto al piano delle attività della scuola,
- Elenco alunni partecipanti, con allegati le autorizzazioni dei genitori e i criteri seguiti per la selezione
- Fabbisogno di figure professionali interne e/o esterne precisandone i requisiti utili al progetto.

La DSGA o suo delegato provvederà a confermare il calendario, sulla base delle disponibilità degli spazi e l'elenco materiale, oltre a un registro, per ogni progetto, di presenza alunni, docenti e attività svolte.

Solo dopo tali adempimenti il referente potrà comunicare le modalità di versamento delle eventuali previste quote di contributo e/o rimborso spese a carico delle famiglie.

Durante la realizzazione del Progetto

Sarà a cura del Docente referente:

- Somministrare un test d'ingresso
- Curare l'organizzazione degli spazi prima e il riordino dopo ogni lezione;
- Monitorare a metà progetto le presenze alunni e lo stato di avanzamento

Alla conclusione del Progetto

Entro 15 giorni dalla conclusione del progetto il referente dovrà consegnare alla DSGA i seguenti documenti:

- Registro attività compilato e firmato dai docenti coinvolti





LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale - Liceo Linguistico
Liceo Pearson Edexcel International – Liceo Linguistico Internazionale Esabac - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze Applicate allo Sport - Liceo Sportivo

-
- Riepilogo ore nominativi e le ore di impiego del personale coinvolto.
 - Prodotto finale nelle forme che si ritengono più opportune (anche foto)
 - Questionari di gradimento opportunamente elaborati in un report
 - Scheda di rendicontazione finale (allegata)
 - Elenco materiale utilizzato e riconsegna di quello eventualmente residuo.

Per i progetti curriculari la scheda va compilata solo in parte e riadattata.
Sarà cura della segreteria consegnare le schede di rendicontazione finale al DS .
Si allega

- all. 1 modello per la presentazione del progetto
- All. 2 scheda rendicontazione finale dei progetti

F.to: Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Emilia Tornincasa
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93)

