



LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

- Ai docenti
- Ai docenti Tutor di Orientamento
- Al Docente Orientatore
- Ai docenti tutor PCTO
- Agli alunni delle classi Quinte
- Alle famiglie
- Ai candidati esterni
- Alla segreteria didattica
- E pc. Al DSGA
- Al sito

COMUNICAZIONE N. 159 del 17/04/2024

Oggetto: Esami di Stato 2024 – Indicazioni operative per la predisposizione del Curriculum dello studente

Si porta a conoscenza che il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato la nota ministeriale prot. n. 7557 del 22 febbraio 2024 fornisce le indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**.

Si invitano i docenti e gli studenti a prestare particolare attenzione alle sezioni contenenti le INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME e le INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME.

A partire dall'anno scolastico 2020-21 è stato introdotto, nel secondo ciclo di istruzione, il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

A partire da quest'anno scolastico, a seguito della definizione delle Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum, come definito dal D.M. 8 agosto 2020, n. 88, si compone di tre parti:

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, cittadinanza attiva etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.





LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, *"nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente"* (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

Gestione del Curriculum sulla Piattaforma UNICA

All'interno dell'**E-Portfolio**, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum.

Nella schermata **"Sviluppo delle competenze"** resa di recente accessibile, gli studenti possono caricare le attività extracurricolari e le certificazioni svolte.

Sulle modalità di caricamento delle attività, si rimanda alla Guida Studente della piattaforma UNICA (in particolare pp.17-31) allegato alla presente circolare. Si fa presente che anche la sezione Capolavoro è stata resa accessibile, ma solo utilizzando la App Unica.

Gli studenti dovranno completare la compilazione entro la fine del mese di maggio 2024.

I Docenti tutor per l'orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione.

Sarà possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento preesame da parte della segreteria, che avviene prima dell'insediamento della Commissione.

Candidati Esterni

I candidati esterni compilano le parti dell'E-Portfolio collegate al Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Emilia Tornincasa

