



LICEO STATALE “N. JOMMELLI”

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

Comunicazione n. 19 del 25.09/2024

Alle studentesse e agli studenti
loro famiglie
Ufficio didattica
Ufficio vicepresidenza
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: accesso a DIDUP con SPID e nuova modalità di comunicazione ingressi posticipati ed uscite anticipate

1. Ingressi e uscite posticipati/anticipati disposti dall'Istituto

Si comunica che, come da delibera n. 10 del 19/09/2024 del Consiglio di Istituto, nel caso di giorni in cui non sia possibile provvedere alla sostituzione dei docenti assenti con organico dell'autonomia a disposizione, l'orario di ingresso o di uscita della singola classe potrà essere posticipato/anticipato; di ciò si darà comunicazione a mezzo registro elettronico a cura della segreteria didattica.

Infatti a partire dal giorno 01/10/2024 tutte le comunicazioni alle famiglie ed agli alunni, relative agli **ingressi posticipati ed uscite anticipate, non avverranno più tramite messaggi SMS**. Questi ultimi verranno sostituiti dal servizio di notifica presente nell'APP “didUP – Famiglia”.

Per ricevere tali comunicazioni è necessario installare l'applicazione sul proprio dispositivo ed effettuare il login. È possibile accedere all'app “didUP – Famiglia”, anche attraverso il proprio **SPID**. Resta attiva la possibilità di accedere con le credenziali fornite dalla scuola.

I genitori che hanno già utilizzano l'applicazione non devono effettuare alcuna operazione.

Si allega guida all'installazione ed autenticazione.

2. Ingressi in ritardo e uscite anticipate degli studenti richiesti dalle famiglie.

In risposta ai quesiti posti a questa dirigenza sulle modalità di ingresso in ritardo e uscite anticipate degli studenti si richiama di seguito quanto disposto dal Regolamento d'istituto approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 2 ottobre 2020.

Art. 2 Ingresso in ritardo degli studenti

I ritardi costituiscono motivo di disturbo alle attività didattiche, dunque, dovranno considerarsi un'eccezione dettata da motivi gravi ed improrogabili.

In sintesi:

- 1) I ritardi che rientrano nei quindici minuti dall'inizio delle lezioni saranno giustificati dal docente in servizio la prima ora, il quale provvederà ad annotare sul registro di classe l'orario d'ingresso.*
- 2) Per i ritardi superiori ai quindici minuti dall'inizio delle lezioni, il docente della prima ora ammetterà l'alunno in classe registrando la sua presenza dalla 2^ ora di lezione.*
- 3) E' assolutamente vietato l'ingresso dalla terza ora in poi.*

N.B. - Dopo tre ritardi gli studenti saranno ammessi in classe solo previo accompagnamento dei genitori.

- Tutti i ritardi dovranno essere giustificati dai genitori il giorno successivo tramite il registro elettronico. Il docente della prima ora provvederà ad annotare la giustificazione.

- Al momento dell'iscrizione il genitore può ritirare e compilare anche l'autorizzazione per eventuali entrate



Via Ovidio, 15 – 81031 Aversa (CE) Tel. 081 3774493
PEC: CEP02000V@pec.istruzione.it, e-mail: CEPM02000V@istruzione.it, C.F. 81001130616
Codice Unico Fatturazione Elettronica: UFDRAT
<http://liceojommelli.edu.it>



LICEO STATALE “N. JOMMELLI”

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

posticipate, debitamente documentate e giustificate.

Si ricorda che:

- I ritardi si sommano alle ore di assenza nel computo delle ore totali utili per la validità dell'anno scolastico, pertanto influiranno sul voto di condotta.

- I ritardi si sommano alle assenze giornaliere nel computo del monte ore da espletare nelle singole discipline per la valutazione e il voto di condotta.

- Sarà cura del coordinatore di classe ed “in sua assenza” di tutti i docenti della classe, monitorare le assenze e i ritardi per comunicare alle famiglie eventuali anomalie (numero elevato, ritardi nelle giustifiche, ritardi in ingresso, assenze o uscite anticipate strumentali ecc.).

Art. 3 Uscita anticipata dalla scuola

Le uscite anticipate sono concesse solo in casi eccezionali e documentati, esclusivamente ai genitori, o agli alunni provvisti di delega consegnata dai genitori in segreteria didattica.

Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a prelevare l'alunno/a, potranno delegare una/due persone diverse in forma scritta, allegando fotocopia dei propri documenti di identità.

Nella concessione delle uscite anticipate sarà osservata la seguente procedura: i genitori si recheranno al front office dell'edificio C per richiedere l'autorizzazione. Il personale addetto, dopo aver appurato la validità del documento di riconoscimento del genitore o della persona delegata, consegnerà l'autorizzazione al docente della classe che provvederà ad annotare l'uscita anticipata nel registro di classe.

N.B.

1. Non saranno assolutamente rilasciate autorizzazioni ai genitori sprovvisti di documento di riconoscimento o a persone diverse dai genitori sprovviste della delega scritta di questi ultimi.

2. Non è possibile richiedere l'uscita anticipata nel corso dell'ultima ora di lezione.

3. Al momento dell'iscrizione il genitore può ritirare e compilare anche l'autorizzazione per eventuali uscite anticipate.

Si ricorda che: - le uscite anticipate si sommano alle ore di assenza nel computo delle ore totali utili per la validità dell'anno scolastico. Pertanto influiranno sul voto di condotta.

Il DSGA organizza il servizio del personale ATA relativamente all'oggetto della presente.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Emilia Tornincasa

