



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche ed educative statali della Campania

Ai Dirigenti delle Scuole Polo della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Anno di formazione dei docenti neoassunti a.s. 2021/2022

APERTURA AMBIENTE ON LINE INDIRE

Come noto, la formazione on-line, curata da INDIRE, è una delle fasi del percorso formativo riservato ai docenti neoassunti, con passaggio di ruolo, nonché ai docenti assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019, ai sensi del DDG n. 85/2018, e ai docenti neoassunti di cui all'art.59, comma 4, del D.L. n. 73/2021, convertito nella legge n. 106/2021.

La piattaforma, disponibile all'indirizzo www.neoassunti.indire.it/2022/, accompagna i docenti nel sistematizzare le tappe del percorso formativo e promuove la riflessione sullo sviluppo professionale individuale, fornendo strumenti utili all'analisi e alla documentazione delle azioni didattiche poste in essere nel corso dell'anno scolastico.

L'accesso alla piattaforma dedicata avviene utilizzando le credenziali personali dello **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o del **SIDI** (Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione).

L'ambiente on line guida i docenti nella redazione del **Portfolio formativo** che comprende la seguente documentazione:

Curriculum formativo 	Con il Curriculum formativo il docente documenta le proprie azioni di insegnamento. Non si tratta della predisposizione di un <i>curriculum vitae</i>, bensì della narrazione di quei momenti significativi dell'esperienza personale e professionale che siano stati determinanti nella costruzione della propria identità di docente.
Bilancio iniziale delle competenze 	Il bilancio iniziale delle competenze è uno strumento da redigere con il metodo basato sull'autoriflessività in quanto rende possibile la rilevazione delle competenze di partenza, evidenziandone i punti di forza e di debolezza, nonché delle aree della professionalità da potenziare.
Documentazione dei laboratori formativi o delle visite 	La piattaforma consente al docente di documentare le attività svolte nei laboratori formativi o nel corso delle visite alle scuole innovative.
Documentazione attività didattica 	Il docente neoassunto può documentare e riflettere su un'attività svolta con i suoi alunni.
Bilancio finale 	L'ambiente online consente di delineare il Bilancio finale, strumento utile per ricostruire il percorso d'insegnamento, ponendo in evidenza i momenti più significativi che hanno contribuito allo sviluppo/potenziamento di competenze professionali, e per esplicitare i bisogni formativi al termine del percorso.
Questionario di monitoraggio 	La compilazione del questionario di monitoraggio è finalizzata a conoscere l'opinione di ogni docente su diversi aspetti della formazione svolta per poterne valutare l'efficacia. L'adempimento non ha finalità di valutazione ma è indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale.

L'ambiente riservato ai **docenti tutor** sarà reso disponibile nella **primavera del 2022**.

È opportuno ricordare, inoltre, che *“Il Dirigente Scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle*

*competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le **attività formative** ...”.* (art. 5, comma 3. D.M. n. 850/2015).

Con l’occasione, ferma restando l’autonomia delle singole istituzioni scolastiche nella costruzione degli strumenti operativi, si allega un modello aggiornato di Patto per lo sviluppo professionale, predisposto sulla base delle priorità per la formazione docenti neoassunti 2021/2022, che potrà essere contestualizzato e adattato ad esigenze specifiche.

Si allega:

- ALLEGATO 1_ Patto per lo sviluppo professionale

Il dirigente

Domenica Addeo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Anna Maria Di Nocera
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it