

Protocollo di inclusione scolastica

(Alunni DSA, Svantaggio Sociale Culturale, Diversamente abile, Stranieri)

Suddivisione dei compiti

Operatori scolastici	Tempi	Azioni	OBIETTIVI
Personale di Segreteria	Quando riceve un certificato di DSA, SSC, Diversamente Abile, Straniero	Informa il Referente d'Istituto	Visionare le certificazioni pervenute per attivare le strategie opportune.
Referente d'istituto	Prima dell'inizio dell'a.s. se l'alunno DSA, SSC, proviene da un diverso ordine di scuola, o da altro istituto	Se opportuno, effettua un colloquio con i genitori	Individuare situazioni problematiche da monitorare, tranquillizzare la famiglia.
	Prima settimana di scuola	Organizza, per studenti DSA, SSC, iscritti al 1° e al 3° anno, un Consiglio di Classe aperto a genitori e tutor	Informare l'intero C.d.C. delle problematiche esistenti e per favorire la presa in carico dell'alunno da parte di tutti gli insegnanti.
	Durante l'intero anno scolastico	Monitora la situazione attraverso un costante raccordo con il Coordinatore di classe; fornisce, a coordinatore e docenti, informazioni circa le disposizioni normative vigenti; fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative; collabora, ove richiesto, alla individuazione di strategie volte al superamento di problematiche di classe con alunni DSA, SSC, Diversamente Abile, Stranieri; contatta il Referente del gruppo H della scuola media di provenienza dell'alunno che si iscriverà nel nostro istituto per concordare la partecipazione al loro ultimo incontro di lavoro (aprile- maggio); incontra a settembre gli Insegnanti di Sostegno e i Coordinatori, informandoli sui singoli casi (diagnosi, relazioni gruppi h delle scuole medie, ecc); contatta all'inizio dell'anno scolastico gli alunni stranieri per acquisire informazioni sul loro livello di conoscenza della nostra lingua (livello base, livello elementare,	Favorire l'inclusione dell'alunno DSA, SSC, etc.. Attivare fin da subito azioni per l'integrazione Favorire l'integrazione degli alunni

		etc...) e il grado di scolarizzazione nella scuola Italiana. Se la conoscenza della lingua è di livello basso, la Scuola organizza il Corso Itabase (orario mattutino) e/o il Corso Italstudio (orario pomeridiano); contatta il Coordinatore di classe per informarlo sulla presenza di alunni stranieri con difficoltà nella lingua Italiana che parteciperanno al Corso Itabase e sull'esigenza di redigere un Piano Didattico Individualizzato (PDI) .	stranieri
Coordinatore di classe	Nel corso dell'intero anno scolastico	si coordina con il Referente d'Istituto; prende visione della certificazione diagnostica e informa i colleghi del Consiglio di Classe delle problematiche presenti; Invita i suddetti colleghi a prendere visione della normativa relativa all'inclusione scolastica disponibile anche sul sito della scuola; raccoglie tutte le informazioni utili per predisporre il Piano Didattico Personalizzato e/o Piano Didattico Individualizzato; raccoglie le programmazioni individuali dei docenti delle singole discipline per predisporre il PDP e/o PDI che verrà approvato dal C.d.C. nel mese di Novembre; presenta e fa firmare il PDP e/o PDI alla famiglia dell'alunno interessato; è di riferimento per la famiglia dell'alunno DSA , SSC, Disabile e Straniero e docenti, per le varie problematiche connesse ; Verifica che tutti gli incontri ufficiali (C.d.C, incontri con la famiglia, ecc) e i documenti prodotti (PDP /PDI) siano opportunamente verbalizzati; Per gli alunni che frequentano il 5° anno, inserisce nel "Documento del 15 Maggio": 1) il PDP, PDI o altra documentazione predisposta ai sensi dell'art.5 del DM n. 5669 del 12 luglio 2011; 2) le apposite griglie per la valutazione delle prove scritte e orali in cui i pesi assegnati ad ogni indicatore tengono conto delle oggettive difficoltà dell'alunno DSA, SSC, ... 3) una relazione di presentazione dell'alunno DSA, SSC, stabilendo nel C.d.C. quale docente interno illustrerà alla Commissione d'esame le misure compensative e dispensative di cui l'alunno si avvarrà durante le prove.	Favorire l'inclusione scolastica
Docenti della classe	Nel corso dell'intero anno scolastico	Si informano in merito alla normativa vigente sui DSA, SSC, etc...; Attuano strategie educativo -didattiche di potenziamento e di aiuto compensativo; Adottano misure dispensative; Attuano modalità di verifica e valutazione adeguate e coerenti; Procedono alla stesura dei percorsi didattici	Favorire l'inclusione scolastica

		individualizzati e/o personalizzati previsti ; Almeno 10 giorni prima del C.d.C.del mese di Novembre in cui si approva il PDP , PDI e/o PEI fanno pervenire al Coordinatore e/o all'insegnante di sostegno la programmazione individuale per la propria disciplina: in essa si deve espressamente fare riferimento alle strategie educativo-didattiche, compensative e dispensative che saranno adottate, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione stabiliti per la propria materia.	
Insegnante di sostegno	Nel corso dell'intero anno scolastico	Redige il Piano Educativo Individualizzato; Organizza nei mesi di Settembre- Ottobre il primo incontro tra gruppi di lavoro, contattando lo Psicologo, la famiglia, etc., per redigere il Piano Educativo Individualizzato; Nell'eventualità che il gruppo H non possa essere organizzato nei tempi stabiliti, le informazioni utili alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI) saranno richieste ai genitori dell'alunno chiamati a partecipare al C.d.C. del mese di Ottobre; Almeno 10 giorni prima del C.d.C. del mese di Novembre in cui si approva PEI raccoglie le programmazioni individuali dei docenti del consiglio di classe ; Predisporre un secondo incontro nel mese di Marzo, per valutare il livello di inclusività dell'alunno.	Favorire l'inclusione scolastica
Dirigente Scolastico	Nel corso dell'intero anno scolastico	Vigila affinché le diverse componenti scolastiche svolgano la propria azione in maniera coordinata; Inserisce la trattazione di punti specifici sui DSA , SSC, Diversamente Abile e Stranieri all'o.d.g. dei Consigli di classe e verifica che siano affrontati adeguatamente; Media, insieme al Referente d'Istituto e al Coordinatore, eventuali situazioni conflittuali.	Favorire l'inclusione scolastica

Tempistica

TEMPI	AZIONI	OBIETTIVI
SETTEMBRE Nella prima settimana di scuola	Convocare i C.d.C. in cui sono presenti alunni con certificazione DSA , SSC iscritti al 1° o 3° anno, o ad altri anni e provenienti da altre scuole, con la partecipazione dei genitori e il tutor dell'alunno.	Individuare situazioni problematiche da monitorare , tranquillizzare la famiglia, ottenere tutte le informazioni utili per redigere il PDP per l'anno scolastico in corso
OTTOBRE	Convocare il Gruppo H per gli alunni disabili. Convocare nei Consigli di classe i genitori e tutor degli alunni DSA, SSC, per le classi 2, 4, 5 , degli alunni stranieri per tutte le classi e i genitori degli alunni diversamente abili , se non è stato possibile organizzare il gruppo H .	Redigere il PDP, PDI e/o PEI per l'anno scolastico in corso .
NOVEMBRE	Convocazione dei Consigli di classe; Convocazione dei genitori degli alunni DSA, SSC, ... da parte del Coordinatore; Convocazione dei genitori da parte dell'insegnante di sostegno	Approvare i PDP , PDI e/o il PEI sottoscritti da tutti gli insegnanti. Consegnare ai genitori il PDP, PDI approvato dal C.d.C. e che verrà da loro controfirmato. Consegnare il PEI approvato dal C.d.C. e che verrà da loro controfirmato.
GENNAIO - FEBBRAIO	Convocazione C.d.C.per lo <u>scrutinio</u> . Convocazione dei genitori degli alunni DSA, SSC, ... da parte del Coordinatore;	Discutere la situazione dell'alunno DSA, SSC , Diversamente Abile , Straniero in riferimento ai risultati ottenuti in pagella; Individuare eventuali modifiche del piano; Informare i genitori sull'andamento didattico / disciplinare dell'alunno in riferimento al PDP, PDI e/o PEI e alle eventuali modifiche apportate dal C.d.C.
MARZO - APRILE	Convocazione nei C.d.C per la compilazione dei Pagellini dei genitori e tutor degli alunni DSA, SSC, stranieri. Convocazione del Gruppo H per gli alunni Diversamente Abili.	Monitorare la situazione , evidenziare le problematiche presenti per individuare le strategie di intervento.
MAGGIO	Convocazione dei Consigli delle classi quinte per la compilazione del "Documento del 15 maggio"	Inserire nel Documento del 15 maggio le griglie predisposte per la valutazione delle prove d'esame scritte e orali e tutte le informazioni e le esperienze che illu-

		strano il percorso didattico- formativo dell'alunno DSA, SSC, Diversamente Abile, Straniero.
GIUGNO	Consiglio di classe dello scrutinio finale	Valutazione del profitto dell'alunno DSA, SSC, Diversamente Abile, Straniero, coerentemente ai criteri stabiliti dal PDP, PDI e/o PEI.

Qualora la certificazione pervenga durante l'anno scolastico, comunque entro e non oltre il **31 Marzo**, il Coordinatore, informato dal Referente d'Istituto e preso atto della nuova situazione, la rende nota a tutti i Colleghi del C.d.C. e si adopera per la convocazione di un Consiglio in tempi brevi con la presenza del Dirigente Scolastico, dei genitori e tutor dell'alunno DSA , SSC per redigere il PDP relativo.

Se la certificazione sopraggiunge in un periodo successivo alla data del **31 Marzo**, non verrà redatto il PDP , ma il Coordinatore ugualmente informa il Consiglio di classe che predisporrà adeguate misure compensative e dispensative e provvederà alla relativa verbalizzazione.