

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI ADEGUATO ALLA NORMATIVA ANTICOID - A.S 2020/2021

Il Regolamento d' Istituto del Liceo " N. Jommelli" è stato integrato nel rispetto delle norme emanate per implementare misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Il presente Regolamento, approvato dal C.d.I in data 02/10/20, disciplina l'organizzazione scolastica sia in presenza sia a distanza ed avrà validità fino al termine dell'emergenza Covid-19.

ART. 1 REGOLE GENERALI

- a) E' obbligatorio indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento ed, in generale, dalla legge;
- b) E' obbligatorio mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale presente in istituto;
- c) E' obbligatorio disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- d) L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (cepm02000v@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

ART. 2 INGRESSO, USCITE E SPOSTAMENTI ALUNNI

Ingresso

Gli studenti, rispettando il distanziamento fisico e la segnaletica orizzontale e verticale, potranno entrare nell'Istituto, sia dall'ingresso di via Costantinopoli sia da quello di via Ovidio.

L'ingresso sarà consentito dalle ore 8.00.

Prima di entrare in classe, gli studenti, coordinati dai collaboratori scolastici, dovranno sottoporsi al controllo della temperatura che avverrà in ogni plesso attraverso termo scanner che consentono, altresì, il riconoscimento del corretto utilizzo della mascherina.

Il primo suono di campanella avverrà alle 8:05, il secondo alle ore 8,10.

I docenti, dopo essersi sottoposti al controllo della temperatura, aspetteranno gli alunni in classe alle ore 8,05.

Dopo le ore 8,10 i cancelli d'ingresso saranno chiusi e non sarà consentito l'accesso degli studenti nell'Istituto. Solo in casi eccezionali, valutati e consentiti dall'Ufficio di Presidenza, sarà possibile ammettere lo studente in classe.

Il ritardo sarà registrato sia in Presidenza sia sul registro elettronico di classe. Non sarà consentito in alcun caso la reiterazione del ritardo.

I genitori che accompagnano gli alunni non possono accedere alle aree esterne dell'istituto, ma devono lasciare i propri figli al di fuori dei cancelli di ingresso all'istituto.

Gli accompagnatori di alunni con difficoltà motorie accederanno con l'auto dal cancello principale 10 minuti dopo l'inizio dell'ora prevista per l'ingresso e 10 minuti prima dell'ora prevista per l'uscita. In entrambi i casi gli accompagnatori lasceranno o preleveranno gli alunni dall'ingresso principale di via Ovidio.

Per gli studenti dotati di autorizzazione sarà possibile parcheggiare il proprio ciclomotore nell'area riservata. Si potrà entrare nell'istituto dalle ore 8,00 da uno dei due ingressi. L'entrata dovrà avvenire esclusivamente a motore spento. All'inosservanza di tale indicazione seguirà il ritiro dell'autorizzazione.

Uscite ordinarie

Al termine delle lezioni gli studenti lasceranno le classi ordinatamente soltanto dopo il suono della campanella, seguendo i **percorsi COVID** opportunamente segnalati all'interno dell'Istituto.

Le **uscite a piedi** saranno possibili dai cancelli utilizzati per l'entrata.

Le **uscite** con i **motorini** saranno consentite **10 minuti dopo** l'orario di uscita delle classi. All'inosservanza di tale indicazione seguirà il ritiro dell'autorizzazione.

Uscite anticipate

Le uscite anticipate sono concesse solo in casi eccezionali e comprovati, esclusivamente ai genitori o agli alunni provvisti di delega consegnata dai genitori in segreteria didattica. Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a prelevare l'alunno/a, potranno delegare una persona diversa in forma scritta, allegando fotocopia del proprio documento di identità. Non saranno assolutamente rilasciate autorizzazioni ai genitori sprovvisti di documento di riconoscimento o a persone diverse dai genitori sprovviste della delega scritta di questi ultimi

Spostamenti all'interno dell'Istituto

Durante gli spostamenti all'interno dell'istituto è obbligatorio l'uso della mascherina, il rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro.

Per recarsi negli ambienti in cui fare lezione, gli alunni dovranno seguire i percorsi riportati nell'apposito regolamento PERCORSI COVID e opportunamente segnalati.

Non è consentito in alcun caso sostare nei corridoi.

Gli studenti potranno recarsi ai servizi igienici non prima delle ore 10:00, uno alla volta e solo se autorizzati dal docente. Non sarà possibile recarsi ai servizi igienici dopo la fine della quarta ora.

Durante il cambio dell'ora non è consentito uscire dall'aula, togliere le mascherine, non rispettare il distanziamento fisico di almeno un metro.

ART. 3 ORARIO

L'orario delle lezioni, affisso all'albo e sul sito web della Scuola, è articolato su sei giorni settimanali. Gli alunni e genitori avranno cura di prendere preventivamente visione dal sito degli orari e dell'allocazione delle classi che potrà essere variata in base alle esigenze di sicurezza.

Gli orari scolastici delle lezioni sono i seguenti:

<i>Didattica in presenza</i>	<i>Didattica a distanza</i>
Inizio lezioni: ore 8:10	Inizio lezioni : ore 9,15
Fine prima ora: ore 9,00	Fine prima ora: ore 10,00
Fine seconda ora : ore 9,50	Fine seconda ora: ore 10,45
Fine terza ora : ore 10,40	Fine terza ora: ore 11,30
Fine quarta ora: ore 11,30	Fine quarta ora: ore 12,15
Fine quinta ora: ore 12,20	Fine quinta ora: ore 13,00

ART. 4 FREQUENZA E MODALITA' SVOLGIMENTO LEZIONI

La frequenza alle lezioni, sia in presenza che a distanza, è per gli studenti un diritto-dovere ed è pertanto obbligatoria.

Durante le lezioni gli alunni sono tenuti a sedersi nelle postazioni individuate da apposita segnaletica e ad indossare la mascherina.

Durante le attività in aula le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo in presenza dell'insegnante e solo se è garantito l'adeguato distanziamento fisico. Le studentesse e gli studenti possono

togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.

In ogni ambiente dell'Istituto i posti in cui devono essere posizionati banchi e sedie sono opportunamente segnalati sul pavimento e vanno rigorosamente rispettati. Le lezioni in presenza si svolgono nelle aule assegnate ad ogni classe all'inizio dell'anno scolastico. In caso di necessità l'ubicazione di una o più classi potrà essere modificata in modo temporaneo o definitivo.

ART. 5 STUDENTI FRAGILI

Per gli studenti "fragili", sarà attivata la didattica integrata (*Nota ministero Istruzione n. 1871 del 14 ottobre 2020 : indicazioni sull'ordinanza del Ministro dell'istruzione 9 ottobre 2020, n. 134*).

I genitori dovranno consegnare in segreteria didattica la certificazione attestante la condizione di fragilità dello studente.

ART. 6 ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Tutti gli alunni sono tenuti a frequentare (sia in presenza sia a distanza), ai fini della validità dell'anno scolastico e per procedere alla valutazione finale, "almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato" (D.P.R. n.122/09). Le giustificiche delle assenze saranno accolte dal docente della prima ora. Particolari anomalie nelle assenze saranno comunicate alle famiglie dal coordinatore di classe. Le assenze vanno sempre giustificate facendo del registro elettronico. Qualora l'allievo sia privo della giustificazione è tenuto a regolarizzare entro i 2 giorni successivi. In caso di inadempienza, quale trasgressione al regolamento, il docente in servizio la prima ora del sabato provvederà a verificare se tutte le giustificiche delle assenze sono state registrate e, in caso negativo, annoterà le trasgressioni delle quali si terrà conto in sede di valutazione dell'andamento disciplinare. Ogni dieci giorni di assenze il coordinatore di classe comunicherà le assenze alla famiglia. Per i **minorenni** il coordinatore di classe valuterà l'opportunità di contattare le famiglie anche per un numero inferiore di

assenze. In caso di assenze ingiustificate e prolungate, verrà informata la segreteria didattica che attiverà tutte le procedure previste dai Regolamenti. Le assenze superiori a cinque giorni (comprese eventuali festività successive al giorno di assenza), anche se non per motivi di malattia, vanno giustificate con certificato medico, obbligatorio ai sensi del D.M. 28/11/86, che attesti che allievo non è portatore di patologie soggette a denuncia, e che comunque è in grado di riprendere l'attività scolastica. Gli studenti **maggioresni** possono giustificare personalmente l'assenza solo nel caso in cui i genitori ne abbiano dato il consenso (delega).

ART. 7 DIRITTO DI ASSEMBLEA

Sia gli studenti sia i loro genitori hanno diritto di riunirsi in assemblea così come previsto dal D.L.gvo 297/94, in quanto occasione di esercizio democratico dei propri diritti.

Fino al termine dell'attuale emergenza sanitaria si prediligerà, quando possibile, la modalità online

Assemblea di classe

❖ Elezione rappresentanti di classe

L'elezione dei rappresentanti di classe si svolgeranno in presenza, durante l'orario scolastico secondo modalità che saranno dettagliatamente comunicate in una circolare del Dirigente Scolastico. Le elezioni saranno precedute da un'assemblea degli studenti, presieduta dal docente in servizio, che si terrà nelle rispettive classi. Il docente in servizio illustrerà e accompagnerà il corretto svolgimento delle procedure elettorali. L'assemblea avrà la durata di un'ora al termine della quale si procederà all'avvio delle operazioni di voto coordinate dal docente in servizio. Ogni classe costituirà un seggio elettorale composto da tre studenti, uno con funzione di presidente e due con funzioni di scrutatori, di cui uno fungerà anche da segretario. Si ricorda che non possono far parte dei seggi elettorali coloro che sono candidati. Tutti gli studenti sono elettori e candidati ed eleggono due rappresentanti per la propria classe. Sulla scheda devono esprimere una sola preferenza, specificando nome e cognome del candidato prescelto.

Nell'ipotesi in cui due o più studenti riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

Lo scrutinio dei voti e la proclamazione degli eletti avverranno subito dopo aver ultimato le operazioni di voto.

Gli studenti che (per rotazione interna alla classe o per rotazione dell'intera classe) quel giorno svolgono attività didattica online voteranno il giorno seguente ed in questo caso lo scrutinio dei voti e la proclamazione degli eletti avverrà il giorno seguente.

Delle operazioni di votazione verrà redatto un processo verbale, che sarà sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori.

- **Convocazione e svolgimento assemblea di classe**

È consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese in orario scolastico nel limite di 2 ore. È convocata in seguito alla richiesta dei rappresentanti della classe o di almeno il 50% degli studenti della classe. La richiesta, corredata del visto dei docenti interessati e dell'indicazione dell'ordine del giorno, deve essere presentata al Dirigente almeno 5 giorni prima della data fissata. Le lezioni che non si effettuano dovranno essere di diverse materie con opportuna turnazione. E' consentita un'assemblea di classe al mese nel limite di due ore di lezione. Non può essere richiesta nel mese conclusivo delle lezioni. All'assemblea possono essere presenti i docenti delle ore interessate. I rappresentanti di classe sono responsabili dell'ordinato svolgimento dell'assemblea e ne redigono il verbale. Qualora il docente dell'ora rilevi delle scorrettezze che impediscono l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti, può sciogliere l'assemblea.

- **Partecipazione**

Alle assemblee di classe parteciperanno le intere classi. Durante lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, anche l'assemblea di classe si svolgerà in presenza e gli alunni che quel giorno si trovano in regime di rotazione potranno partecipare collegandosi alla **Piattaforma G-suite con l'account @liceojommelli.it**. La forma online sarà l'unica modalità di svolgimento dell'assemblea di classe durante un eventuale periodo di interruzione dell'attività didattica in presenza.

Assemblea d' Istituto

- Elezioni dei rappresentanti d'Istituto

Le elezioni dei rappresentanti d'Istituto si svolgeranno nello stesso giorno e con le stesse modalità delle elezioni dei rappresentanti di classe. I candidati non potranno svolgere la propaganda intesa come presentazione del proprio programma all'interno delle classi, non potranno distribuire volantini o altro materiale pubblicitario. I candidati potranno organizzare, entro i termine stabiliti dalla normativa, riunioni con gli elettori in modalità online ed in orario extracurricolare. I candidati per manifesti, avvisi, ecc. potranno utilizzare appositi spazi a ciò riservati, al di fuori dei quali è vietata l'affissione (Art.7)

- Convocazione e svolgimento

È consentita un'assemblea d'Istituto al mese. L'assemblea d'istituto è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco d'istituto o su richiesta del 10% degli studenti. La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere presentati al D.S. almeno 5 giorni prima della data richiesta. L'ordinato svolgimento dell'assemblea deve essere assicurato dal comitato studentesco (se costituito) o dal presidente eletto dall'assemblea stessa. Il D.S. ha potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea. Alle assemblee d'Istituto può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno e autorizzati dal Consiglio d'Istituto. L'assemblea d'istituto si dà un regolamento che è inviato al Consiglio d'Istituto.

L'assemblea d'istituto si svolgerà in presenza durante i periodi di svolgimento dell'attività didattica in presenza. Gli interessati riuniranno in Aula Magna dalle 12,30, cioè **in orario extracurricolare**. Durante un eventuale periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, l'assemblea si svolgerà **online in orario curricolare** Piattaforma G-suite con l'account @liceojommelli.it.

- **Partecipazione**

All'assemblea studentesca d'Istituto, parteciperanno in ogni caso **SOLO i rappresentanti di classe e i rappresentanti d'istituto**. Successivamente irappresentanti provvederanno a comunicare agli alunni delle proprie classi le decisioni deliberate.

Gli studenti che in quel giorno si dovessero trovare in regime di rotazione parteciperanno all'assemblea collegandosi alla **Piattaforma G-suite con l'account @liceojommelli.it**.

Assemblee dei genitori

Le assemblee dei genitori sono di classe e/o d'Istituto.

Per il corrente anno scolastico e fino al termine dell'attuale emergenza sanitaria tutte le assemblee di genitori saranno consentite solo a distanza utilizzando la Piattaforma G-suite e l'account @liceojommelli.it dei propri figli.

- **Elezioni rappresentanti dei genitori: assemblea e votazioni**

L'assemblea per le elezioni dei genitori nei consigli di classe e/o d'istituto si terrà in con modalità a distanza il giorno precedente alla data stabilita per le elezioni; nel corso dell'assemblea stessa verrà comunicato ai partecipanti il riaggiornamento della seduta al giorno previsto per le elezioni allo scopo di garantire l'insediamento del seggio e l'avvio delle operazioni di voto. Il coordinatore di classe provvederà a fornire, entro l'orario d'inizio dell'assemblea, un link per accedere alla piattaforma G-suite (via mail o via WhatsApp) per effettuare la riunione in modalità online. Fornito il link e aperta la riunione, il coordinatore di classe/team docente illustrerà brevemente l'utilità degli organi collegiali e le modalità di votazione, dopodiché lascerà l'assemblea online. L'assemblea proseguirà in maniera autonoma tra i genitori della classe fino.

Le votazioni si svolgeranno in presenza secondo un calendario e delle modalità che saranno dettagliatamente riportate sulla circolare del dirigente scolastico. Si adotteranno tutte le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi

diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile e richiamate nella nota M.I. n.17681 del 2/10/2020.

- Convocazione e partecipazione all'assemblea dei genitori

L'assemblea dei genitori è convocata dal presidente dell'assemblea, ove sia stato eletto, o dalla maggioranza del comitato dei genitori, oppure qualora la richiedano 200 genitori. La data e l'orario di svolgimento dell'assemblea devono essere concordati di volta in volta con il DS. Il DS, sentita la giunta esecutiva del consiglio d'istituto, autorizza la convocazione e i genitori promotori ne danno comunicazione mediante affissione all'albo, rendendo noto anche l'ordine del giorno. L'assemblea deve darsi un regolamento che viene dato in visione al consiglio d'istituto. All'assemblea di sezione, di classe o di istituto possono partecipare con diritto di parola il D.S. e i docenti rispettivamente della sezione, della classe o dell'istituto.

L'assemblea si svolge fuori dell'orario delle lezioni ed in modalità telematica.

ART. 8 LIBERTÀ DI ESPRESSIONE, AFFISSIONE

Tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto di manifestare il loro pensiero con le parole e gli scritti. Per manifesti, avvisi, ecc. possono utilizzare appositi spazi a ciò riservati, al di fuori dei quali è vietata l'affissione. Quanto esposto dovrà essere chiaramente sottoscritto e firmato.

ART. 9 TUTELA DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE

Il patrimonio della scuola è un bene comune, pertanto la conservazione delle aule e delle dotazioni è affidata prioritariamente alla cura degli studenti che ne sono i principali fruitori. Di eventuali danneggiamenti sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati; il Dirigente, ove possibile, provvederà a che i danneggianti riparinano

personalmente il danno provocato, qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili, alla classe o alle classi coinvolte, si richiederà il risarcimento danni.

ART. 10 DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.

La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.

Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.

Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.

Ha diritto di conoscere il percorso didattico di ogni disciplina, i criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico.

Lo studente ha, inoltre, diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione per meglio individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento.

Gli studenti scelgono autonomamente le attività aggiuntive offerte dalla scuola.

Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.

La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla realizzazione di attività interculturali.

Gli studenti hanno diritto ad un ambiente favorevole alla crescita della loro personalità, ad offerte formative aggiuntive ed integrative, iniziative volte al recupero di carenze didattiche, ambienti sicuri, adeguata strumentazione tecnica, assistenza psicologica.

Lo studente ha diritto a svolgere iniziative all'interno della scuola e ad utilizzarne i locali. In caso di provvedimenti disciplinari, gli studenti hanno il diritto di difendersi nell'ambito del Consiglio di Classe o attraverso gli Organi di Garanzia.

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente gli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo. Ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale non docente e dei compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.

Gli studenti hanno il dovere di osservare le disposizioni organizzative e le norme di sicurezza dell'istituto e segnalare eventuali disfunzioni riscontrate.

Gli studenti sono tenuti ad informarsi e consentire la circolazione delle informazioni, a partecipare alla formazione di una società scolastica che non discrimini nessun individuo nel rispetto della Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo.

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto nella vita della comunità scolastica e durante l'effettuazione di visite didattiche o viaggi di istruzione.

Gli alunni devono vestirsi in maniera adeguata al contesto scolastico.

ART. 11 NORME COMPORTAMENTALI

- Durante l'orario di lezione è severamente vietato agli alunni sostare nei pressi del cancello o avere contatti con l'esterno.
- **Divieto di fumo:** Ai sensi della legge 584 dell'11.11.1975 è assolutamente vietato fumare nei locali della scuola. (Regolamento in allegato)
- **Veicoli:** Per ragioni di sicurezza è vietato a chiunque introdurre veicoli negli spazi esterni di pertinenza dell'istituto, salvo autorizzazione del Dirigente scolastico.
- **Le bici e i motorini** dovranno obbligatoriamente essere parcheggiati negli spazi appositamente dedicati, salvo autorizzazione del Dirigente scolastico.
- **Uso di telefonini:** Durante le attività didattiche, per i docenti, gli studenti ed il personale scolastico è vietato l'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici che devono essere sempre tenuti spenti e ben custoditi. In taluni casi, per fini didattici e previa autorizzazione del docente, il cellulare può essere utilizzato per lo svolgimento di attività didattiche. (Regolamento in allegato)

- **Consumo di cibi e bevande:** È vietato consumare e detenere a scuola bevande alcoliche e prodotti non consentiti dalla legge. Il cibo o le bevande devono essere acquistati prima dell'entrata dello studente nell'Istituto. E' vietata la vendita o la acquisto di cibi e di bevande e ogni altro tipo di attività commerciale non autorizzata .
- **Vietato** abbandonare la classe o Istituto senza regolare autorizzazione;
- **Vietato** disturbare la lezione della propria o di altre classi;
- **Vietato** esprimersi con linguaggio oltraggioso e blasfemo;
- **Vietato** uscire dalla propria aula durante il cambio dell'ora di lezione;
- **Vietato** recarsi nelle altre classi disturbando le lezioni;
- **Vietato** recarsi nelle aule lasciate libere dai compagni;
- **Vietato** recarsi nei Laboratori, in Biblioteca o in Palestra senza regolare autorizzazione;
- **Vietato** l'uso dell'ascensore senza legittima autorizzazione.

ART. 12 REGOLE DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLE AULE VIRTUALI

- Durante le lezioni in aula virtuale è necessario seguire le regole di comportamento che normalmente si rispettano in classe:
- Durante le video lezioni sincrone lo studente deve chiudere tutte le altre applicazioni sul proprio dispositivo salvo diversa richiesta del docente per fini didattici.
- Sono sanzionati tutti i comportamenti che ledono la privacy o la dignità di docenti, studenti e compagni, pertanto è vietato filmare le lezioni, scattare fotografie, registrare gli audio delle conversazioni, tranne nel caso in cui tutti i partecipanti (docenti e genitori degli alunni) ne abbiano dato espressa autorizzazione.
- È fatto assoluto divieto di fumare durante le video lezioni sincrone.
- Lo studente deve partecipare alle videolezioni con puntualità e continuità vestendo in modo decoroso.
- Lo studente deve garantire la presenza all'inizio di ogni ora di lezione durante la D.D.I.
- É assolutamente vietato comunicare a terzi il link di accesso alle lezioni.

- Lo studente è tenuto a mantenere la webcam attiva e non oscurata durante la videolezione.
- Lo studente è tenuto a non allontanarsi dalla propria postazione durante la videolezione, se non autorizzato dal docente.
- Lo studente in DDI deve rispettare tutte le regole di comportamento previste nella didattica in presenza (non disturbare la lezione, non usare il cellulare se non per la videolezione, ecc...).
- Non è consentito interloquire, salvo che per motivazioni di primaria necessità, con genitori o con altri presenti in casa durante le video lezioni sincrone.
- I Consigli di Classe svolti in modalità on line hanno a tutti gli effetti validità per comminare una sanzione, sospensioni comprese, agli studenti che commettano una o più infrazioni previste dal Regolamento.
- I docenti annoteranno eventuali comportamenti scorretti sul registro elettronico in note disciplinari rendendole visibili ai genitori: le note disciplinari saranno valutate negativamente nell'assegnazione del voto di condotta ed influiranno sulla valutazione del profitto.

ART. 13 SANZIONI DISCIPLINARI

I regolamenti delle singole istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica. Nelle suddette sanzioni e per quanto non previsto, ci si ispirerà al **principio di gradualità** della sanzione, in stretta correlazione con la gravità della mancanza disciplinare commessa.

Le **sanzioni** che possono essere comminate nel caso di violazione sono:

il richiamo verbale; il richiamo scritto; l'ammonizione scritta; l'ammonizione scritta con preavviso di sospensione; la sospensione.

Si tratta di **sanzioni disciplinari** che possono essere comminate dal singolo docente oppure, nei casi più gravi, dal dirigente d'istituto o dal Consiglio di classe. Più nel dettaglio:

- il richiamo verbale e il richiamo scritto possono essere irrogati da ogni docente e dal capo d'istituto (preside o dirigente);
- l'ammonizione scritta e l'ammonizione scritta con preavviso di sospensione compete solamente il capo d'istituto su segnalazione del docente coordinatore di classe;
- la sospensione dalle lezioni compete al consiglio di classe allargato alla componente studentesca e, nei casi più gravi, anche ai genitori;
- per la sospensione dalle lezioni oltre quindici giorni decide la giunta esecutiva (di cui fanno parte il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali e amministrativi, un docente, un genitore, un alunno maggiorenne e un rappresentante del personale, individuati dal consiglio d'istituto tra i suoi componenti) su proposta del consiglio di classe.

Delle sanzioni scritte e delle sospensioni dalle lezioni o della relativa attività alternativa, viene data immediata notizia alle famiglie.

Ovviamente, nel caso in cui la condotta che viola il regolamento d'istituto dovesse costituire anche **altro tipo di illecito** (amministrativo, civile o penale), si provvederà ad allertare le autorità competenti affinché vengano adottate tutte le misure del caso.

SANZIONI DISCIPLINARI

Gli studenti del Liceo Jommelli che non si attengono al presente regolamento, che hanno comportamenti irrispettosi della comunità scolastica, del personale docente e non docente, dei compagni o di altri ospiti dell'istituto, o che provocano danni ad oggetti o strutture, rincorrono nei seguenti provvedimenti disciplinari:

Comportamento - Provvedimento Disciplinare

1. Uso di cellulari ed altri dispositivi elettronici:

- a) Utilizzo per fini personali: ammonizione scritta (docente o dirigente) , in caso di recidiva sospensione fino a tre giorni. (regolamento in allegato)
- b) Uso improprio finalizzato a fotografare, filmare o diffondere filmati e immagini: se si ravvisa l'ipotesi di reato di violazione della privacy si allenteranno le autorità

competente che agiranno in sede civile e penale. Inoltre il fautore del reato sarà allontanato dalla comunità scolastica per non meno di 10 giorni.

c) Uso finalizzato a casi di cyberbullismo: Si rinvia ad apposito regolamento- Prevenzione e contrasto di "BULLISMO E CYBERBULLISMO". a norma dalla legge 29 maggio 2017 n. 71 **2.**

2) Mancanze ai doveri scolastici, irregolarità nelle frequenze o ripetute, assenze ingiustificate e assenze di massa .Rimprovero verbale o ammonizione scritta (dirigente o docente)

3. Uscita dalla classe non autorizzata. Ammonizione scritta (dirigente o docente). In caso di recidiva sospensione fino a 3 giorni.

4. Uscita dall'Istituzione Scolastica non autorizzata. Ammonizione scritta. In caso di recidiva sospensione fino a 15 giorni.

5. Turbativa del regolare andamento delle lezioni

Rimprovero verbale o ammonizione scritta (dirigente o docente). Convocazione dei genitori e in casi di recidiva sospensione da 1 a 3 giorni a seconda della gravità

6. Manipolazione del registro di classe o del registro del docente

Rimprovero verbale o ammonizione scritta (dirigente o docente) e in casi di recidiva sospensione fino a 15 giorni

7. Mancanza di rispetto nei confronti del personale della scuola e dei compagni

Rimprovero verbale o ammonizione scritta (dirigente o docente) e in casi di recidiva sospensione fino a 3 giorni

8. Appropriazione indebita.

Sospensione fino a 15 giorni

9. Atti o comportamenti deferibili all'autorità giudiziaria.

Da sospensione fino al termine dell'anno scolastico a esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato.

10. Offese al decoro personale ed alle istituzioni

Sospensione fino a 15 giorni.

11. Atti vandalici e danni delle strutture

Da Sospensione fino al termine dell'anno scolastico a esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato.

12. Inosservanza ripetuta del regolamento Istituto Sospensione fino a 15 giorni

13. Inosservanza delle regole Anticovid Richiamo verbale o ammonizione scritta (dirigente o docente) e nei casi gravi sospensione da 1 a 3 giorni.

ART. 14 ORGANO DI GARANZIA

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte degli studenti entro 15 giorni dalla loro emanazione ad una Commissione di garanzia composta dal Dirigente Scolastico, 2 rappresentanti dei docenti, 2 rappresentanti dei genitori, 2 degli studenti, 2 rappresentante del personale ATA. I rappresentanti dei docenti vengono nominati dal Collegio dei Docenti, un rappresentante dei Genitori dall'Assemblea dei Genitori degli studenti del biennio ed uno dall'Assemblea dei Genitori degli studenti del triennio, i rappresentanti degli Studenti dall'Assemblea degli studenti, i rappresentanti del personale ATA dall'Assemblea del personale ATA.

I componenti durano in carica due anni. In caso di dimissione o trasferimento o uscita dall'Istituzione scolastica di un componente si procede alla sostituzione mediante surroga. Nel caso non sia possibile procedere alla surroga le competenti assemblee eleggeranno il proprio rappresentante che durerà in carica fino alla naturale scadenza dell'intero organo di garanzia.

La riunione dell'organo di garanzia è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno 2/3 (6 unità) dei suoi componenti. In seconda convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei componenti arrotondato all'unità successiva (5 unità). Il Dirigente Scolastico non può delegare ad altri la partecipazione all'organo di garanzia.

L'organo di garanzia decide, su richiesta degli studenti o di chiunque abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento. Le deliberazioni dell'organo di garanzia sono assunte con la maggioranza dei presenti. Gli astenuti non concorrono alla determinazione della maggioranza.

Sul ricorso l'organo di garanzia decide a maggioranza previa audizione delle parti interessate entro 15 giorni.

L'organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora l'organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione è da ritenersi confermata. È fatto salvo in ogni caso il diritto al ricorso all'Organo di Garanzia Regionale entro quindici giorni decorrenti dalla comunicazione dell'Organo di Garanzia dell'istituto o dallo spirare del termine di decisione ad esso attribuito. L'Organo di Garanzia Regionale si esprime entro 30 giorni.

ART. 15 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIE

I docenti curano i rapporti con i genitori dei propri studenti, secondo le modalità ed i criteri proposti dal Collegio dei docenti e definiti dal Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle proposte degli Organi Collegiali, predispone il piano annuale dei rapporti con le famiglie, prevedendone le modalità operative di attuazione e i conseguenti impegni orari dei docenti.

Oltre agli incontri scuola-famiglia pomeridiani, a partire dal mese di novembre, ogni docente riceverà i genitori in orario antimeridiano due volte al mese. L'orario ed il giorno di ricevimento saranno comunicati attraverso il registro elettronico così come l'indirizzo email tramite il quale prenotare il colloquio.

Gli incontri scuola- famiglia sia pomeridiani che antimeridiani avverranno in modalità online.

I genitori potranno incontrare il Dirigente scolastico fissando previamente un appuntamento nei giorni di ricevimento. In ogni caso l'accesso all'istituto dovrà essere autorizzato e solo per motivi improrogabili e urgenti. In tal caso i genitori sono tenuti a conoscere la normativa e i regolamenti anti COVID predisposti e pubblicati sul sito dell'istituto.

I genitori hanno il dovere di prendere visione di tutti gli avvisi pubblicati sul sito della scuola. Inoltre, hanno l'obbligo di ritirare presso la segreteria didattica la Password per

l'accesso al registro elettronico .La password deve essere custodita da uno dei genitori che avrà cura di non divulgarla.

Art. 16 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento generale d'istituto si rimanda alla normativa vigente in materia ed ai regolamenti attuativi specifici (palestre; laboratori; biblioteca; accesso al web; segreteria; codice deontologico dei docenti e carta dei servizi).

N.B. Il presente regolamento potrà essere aggiornato, tenendo conto dell'evoluzione epidemiologica e delle eventuali nuove normative.