



LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale-
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
Liceo Scientifico- Liceo Sportivo

AII. 2 - COLLOQUI GENERALI - ISTRUZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI

I colloqui si svolgeranno in modalità online utilizzando l'applicazione **Meet di G-Suite** per il link di collegamento e l'applicazione **Argo DidUp** per la programmazione del calendario con la scansione oraria delle prenotazioni. Per ogni colloquio è prevista una durata di **5 minuti**.

Sarà compito dei docenti, **OBBLIGATORIAMENTE ENTRO IL 2 MAGGIO (Giorno di inizio prenotazioni)** 1) generare il **link Meet** tramite **Calendar**, 2) generare, tramite la **piattaforma Argo**, il calendario dei colloqui per i giorni **17 maggio e 18 maggio, dalle 16.00 alle 18.00**, con la scansione oraria di 5 minuti per ogni colloquio e pubblicarlo, sotto la voce **"Ricevimento docenti"**.

Procedura per i docenti:

1. Utilizzando il proprio account **@liceojommelli.it** lanciare **Calendare** creare un unico link **Meet** valido per tutti e due i giorni dei colloqui
2. Dalle opzioni di **Meet** disabilitare la voce **"Accesso rapido"** in modo che nella fase dei colloqui il genitore dovrà attendere il permesso del docente per poter iniziare il colloquio.
3. Entrare, con le proprie credenziali di accesso nella piattaforma **Argo DidUp** e da **Comunicazioni**, cliccare su **"Ricevimento Docenti"**
4. Inserire titolo, data e orari dei colloqui.
5. Copiare il link creato da **Meet** nella casella **link** e copiarlo anche nella casella **annotazioni** per renderlo maggiormente visibile ai genitori.
6. Infine scegliere la voce **"Più ricevimenti"**, indicando **5 minuti** per predisporre più colloqui in un'ora della durata di 5 minuti ognuno.

Le indicazioni appena descritte dovrebbero essere sufficienti, ma per maggiore dettagli, nei prossimi giorni l'animatore digitale invierà sulla e-mail **@liceojommelli.it** di tutti i docenti una breve guida con un esempio pratico delle operazioni da svolgere passo per passo.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Emilia Tornincasa

