



LICEO STATALE - "NICCOLO' JOMMELLI"-AVERSA

Prot. 0007837 del 29/07/2022

I (Uscita)

Aversa, _____

Al Personale Docente ed ATA

Albo Sito

WEB

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), ai sensi del D.LGS. 9/04/08 n° 81

A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 8 del D.Lvo 297 del 16.04.94;

Visto il DPR 275/99;

Visto il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 81/08 *"Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"*, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

Visto il DI n°.44 del 1-2-2001

Visto il D.Lgs 163/06 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti -concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;

Premesso che:

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il regolamento per l'attività negoziale dell'istituto prevede che "Il Dirigente Scolastico può stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione con esperti esterni nello specifico settore di competenza allorché non sia reperibile tra il personale dell'Istituto alcuno con le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste.
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del

R.S.P.P.;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo ed

EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'"individuazione, **fra il personale interno alla unità scolastica**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile, per Liceo Jommelli di Aversa

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli-**attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici (almeno quinquennale);
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico. (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. **Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti " sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
7. Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp; Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Rivedere il documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esaminare le documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;

3. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
13. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. - Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA, da un docente e da un assistente amministrativo, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato 1 disponibile presso la segreteria personale dell'Istituto.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di Formaz./Specializz.	Docenza corsi di Formazione
- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 10 Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (5 punti) -Iscrizione albo professionale-(5 punti) - Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni-(10 punti)	- Personale interno a questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP (punti 10) - Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando (punti 2) - Per ogni anno di incarico prestatato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP-(punti 2) - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 01 (Max punti 50) - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 01 (Max punti 20)	- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 10) - Per ogni specializzazione conseguita-punti 1 (Max punti 10)	Per ciascuna docenza In corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, punti 01 (Max 10)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola; diffusa tramite il sito WEB, **entro 12 agosto 2022.**

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo **al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese** massimo

di € **2.500,00 onnicomprensivo**, che sarà liquidato dietro presentazione di fattura e/o parcella con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno **pervenire via pec a cepm02000v@pec.istruzione.it**, entro le ore 12.00 **del giorno 10.08.2022**.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da esso nominata. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 8 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB .

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Tornincasa

- (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93)