



LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

**Ai docenti
al sito web**

Comunicazione n. 2 del 025/09/2024

Oggetto : termini per la presentazione di candidature all'incarico di Funzione strumentale al PTOF 2024/25

Il dirigente scolastico

preMESSO

che il Collegio docenti nella seduta del 02/09/2024 ha confermato le aree di cui all'allegato e i seguenti **Criteri di attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale** per l'a.s. 2024/25:

L'attribuzione avviene sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

Docente a tempo indeterminato e appartenente all'organico permanente dell'Istituto, o a tempo determinato ma con contratto almeno al 30 giugno, in modo da possederne una conoscenza completa della vita organizzativa e didattica; è possibile concorrere per una sola funzione;

Titoli o servizi preferenziali dovranno essere strettamente attinenti alla funzione richiesta e precisamente:

incarichi specifici all'interno di un'istituzione scolastica, pregressa esperienza nell'incarico specifico o in altri equipollenti; attività di formazione sul tema della funzione richiesta, elaborazione di progetti assimilabili alla funzione richiesta, conoscenza informatica e multimediale, pubblicazioni specifiche.

L'esame delle candidature, dei titoli e esperienze pregresse è affidata ad un'apposita Commissione composta da Ds e i due collaboratori.

Nel caso di candidature pari al numero individuato per ciascuna area e ritenuta valida dalla Commissione l'attribuzione avverrà automaticamente e ne sarà dato avviso sul sito web e in seduta prossimo collegio.

INVITA

I docenti interessati a formulare la istanza di disponibilità come da modello allegato **entro e non oltre** le ore 8,00 del giorno 09/09/2024 ; la domanda dovrà essere inoltrata a mezzo indirizzo di posta istituzionale , eccezionalmente a mezzo consegna a mano all'ufficio protocollo.

L'ufficio protocollo provvederà a raccogliere le istanze, debitamente protocollate, in apposito fascicolo che consegnerà al Dirigente scolastico il giorno il giorno 10/09/2024 ore 9,00.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Emilia Tornincasa





LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

all. aree Funzioni strumentali

Area 1: Valutazione – PTOF – RAV – PdM	n.1 docente	Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali Archiviazione documentazione, aggiornamento documenti funzionali all'attività didattica Coordinamento, supervisione, verifica delle attività e dei documenti di Dipartimenti e Consigli di classe Monitoraggio delle Performance
Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti	n.1 docente	Supportare i docenti neoassunti: accoglienza e formazione Coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente Coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto; Diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe; Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento Monitoraggio dei risultati .
Area 3: Sostegno e inclusione	n.1 docente	Cura dell'accoglienza e l'inserimento degli studenti diversamente abili e con bisogni educativi speciali (BES, DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; Coordinamento i GLH operativi e il GLH di istituto; Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP. Stesura e aggiornamento del PAI Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. Cura della diffusione della cultura dell'inclusione;





LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

		Cura dei contatti con enti e strutture esterne per alunni diversamente abili ,DSA e BES
Area 4: Orientamento e PCTO	n.1-2 docenti	Aggiornamento e formazione continua sulle nuove modalità ministeriali in tema di orientamento. Coordinamento dei tutor nel compito di favorire, in raccordo con l'orientatore, le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo. Cura i rapporti con le associazioni , le università e le istituzioni del territorio Supporta la progettazione, pianificazione, organizzazione e monitoraggio dei PCTO dei CdC; Supporta l'azione amministrativa di rendicontazione progetti; Promuove iniziative informative rivolte ai docenti in materia di pcto Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Monitoraggio dei risultati . Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA..
Area 5 Autovalutazione d'Istituto	n.1-2 docenti	Coordinamento del gruppo NIV Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. Monitoraggio sistema Scuola. Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. Monitoraggi iniziali, in itinere e finali necessari e utili per il rapporto di autovalutazione d'istituto e per le scelte strategiche degli OO.CC. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Organizzazione corsi recupero carenze. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

