



LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico - Liceo Linguistico Esabac
- Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Sportivo

LICEO STATALE - "NICCOLO' JOMMELLI"-AVERSA
Prot. 0008661 del 29/08/2025
I (Uscita)

Ai proff. Russo Maddalena
Santagata Fabio
Al Direttore SGA.
All'albo pretorio online

OGGETTO: nomina collaboratori del D.S. Anno Scolastico 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.L n.65 del 30/03/2001;
VISTO Il D.L n.297 del 16/04/1994;
VISTA La legge 107/2015;
VISTO CCNL vigente;
AQUISITA La disponibilità dell'interessato.

NOMINA

Le SS.LL Collaboratori del DS per l'anno scolastico 2025/26, con i seguenti compiti:

- Sostituzione del DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;
 - cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
 - concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato;
 - sostituzione dei docenti assenti con docenti a disposizione adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
 - accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
 - controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
 - partecipazione alle riunioni di staff;
 - verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell'istituto;
 - vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
 - verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
 - coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
 - supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;
- rapporto e coordinamento con i servizi ausiliari e amministrativi;

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025/26 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2026 o fino alla revoca dell'incarico.



Via Ovidio, 15 – 81031 Aversa (CE) Tel. 081 5020840 - Fax 081 8902082
PEC: CEP02000V@pec.istruzione.it, e-mail: CEP02000V@istruzione.it, C.F. 81001130616
Codice Unico Fatturazione Elettronica: UFD RAT
<http://liceojommelli.edu.it>