

ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO A.S. 2024/25

Dirigente scolastico	Dott.ssa Emilia Tornincasa
1° collaboratore del D.S.: 2° collaboratore del D.S.:	prof. Nicola Vincenzo Marino prof. Russo Maddalena
STAFF DI DIRIGENZA	1° collaboratore del D.S. 2° collaboratore del D.S. FF.SS. Referente sito web e animatore digitale Referente Invalsi e Progetti esterni Supporto agli studenti Del prete
N.I.V	Coord. N.I.V. prof.ssa Barbato Mena F.S. autovalutazione N. 1 docente prof. SANTAGATA n. due docenti Di Puerto e Sglavo
Coordinatori dei Dipartimenti	Lingua e letteratura italiana(A011 e A012) MADDALENA MESSINA Scienze umane/filosofia e Storia (A018e A019) FILOMENA OLIVA Storia dell'arte (A017e a054) LOREDANA FALCO Matematica e fisica RAFFAELE TAULETTA Lingue e letterature straniere Inglese e conversazione PASQUALE FERRARO Lingue e letterature straniere Francese e conversazione STEFANIA PEZONE Lingue e letterature straniere Tedesco e spagnolo e conversazione M. ANTONIETTA VANACORE Diritto ed economia: SONIA PANARO Scienze Naturali ANNA OLIVA Scienze Motorie GRAZIA POLCINO Religione MARIO PEDATA Sostegno CARLA ANDREOZZI
Segretario verbalizzante Collegio docenti	Prof.ssa Sglavo
Coordinatori di classe	Come da elenco allegato
Coordinatrice Educazione Civica	prof.ssa PANARO Sonia
Coordinatrice lotta al bullismo e cyberbullismo	prof.ssa PANARO Sonia
Animatore digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.):	prof. F. Santagata
TEAM digitale	animatore digitale, PROFF. Laiso e Barbato F.
Referenti sito web- pagina facebook e Instagram	PROF. Santagata e 1 ass. amministrativo
Tutor e orientatore	Come da nomina
Supporto agli studenti	Prof. Del prete
Referenti e Commissioni	
Coordinatore PON – POR – FSE -FESR-PNRR	prof. PASSARELLI Ettore
Referente INVALSI d'Istituto	prof. PASSARELLI Ettore
Commissione viaggi e visite d'istruzione	proff. Russo M., Oliva A , Messina, Russo G. ,Oliva Filomena+2 aa
Tutor neo immessi	a019 - Gargiulo a027- Pomella e De Cristofaro A054- Falco a050- Oliva A.
Referente orario	Prof. Marino
Commissione elettorale	proff. Manna G.,Aloi M.G., Barbato Maria.
Referente Intercultura –	prof.ssa CRISTOFARO Chantal

Tutor intercultura	Proff. Caputo F. 3Fsu- Salato F. 3Asu- Fattore 2Bl
Referente ESABAC – Trans-alp:	prof.ssa d'ANIELLO Maria
Referente CLIL, Referente Formazione e Potenziamento linguistico per docenti ed alunni.	prof. FERRARO Pasquale
Referenti E-twinning:	prof.ssa AGRILLO Giovanna prof.ssa ALOI Maria Grazia
Referente ERASMUS	Fattore, Aloï, Agrillo
Referenti di indirizzo	Liceo Linguistico: Prof. Ferraro Pasquale Liceo Scienze Umane: Prof.ssa Del Prete Teresa Liceo Ec. Sociale: Prof.ssa Panaro Sonia Liceo Scientifico: Prof.ssa Russo Maddalena Liceo Sc. Sportivo: Prof.ssa Bolognino
Preposti controllo divieto fumo	Edificio A : Panaro S. Edificio B : Marino V Edificio C : Russo M.
Sub-consegnatario Lab. di scienze nat.	prof.ssa Rostan
Sub-consegnatario laboratorio di informatica	Prof.ssa Pomella Laura
Sub-consegnatario laboratorio linguistico	Prof. Ferraro Pasquale

FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA	DOCENTE	COMPITI
Area 1: Valutazione – PTOF – RAV – PdM	Barbato Filomena	Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali Archiviazione documentazione, aggiornamento documenti funzionali all'attività didattica Coordinamento, supervisione, verifica delle attività e dei documenti di Dipartimenti e Consigli di classe Monitoraggio delle Performance
Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti	Santagata Fabio	Supportare i docenti neoassunti: accoglienza e formazione Coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente Coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto; Diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe; Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento Monitoraggio dei risultati .
Area 3: Sostegno e inclusione	Andreozzi Carla	Cura dell'accoglienza e l'inserimento degli studenti diversamente abili e con bisogni educativi speciali (BES, DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; Coordinamento i GLH operativi e il GLH di istituto; Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP. Stesura e aggiornamento del PAI Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. Cura della diffusione della cultura dell'inclusione; Cura dei contatti con enti e strutture esterne per alunni diversamente abili ,DSA e BES
Area 4: Orientamento e PCTO	Barbato Maria Aloi Mariagrazia	Aggiornamento e formazione continua sulle nuove modalità ministeriali in tema di orientamento. Coordinamento dei tutor nel compito di favorire, in raccordo con l'orientatore, le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo. Cura i rapporti con le associazioni , le università e le istituzioni del territorio

		Supporta la progettazione, pianificazione, organizzazione e monitoraggio dei PCTO dei CdC; Supporta l'azione amministrativa di rendicontazione progetti; Promuove iniziative informative rivolte ai docenti in materia di pcto Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Monitoraggio dei risultati . Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA..
Area 5 Autovalutazione d'Istituto	Ferraro Pasquale Oliva Anna	Coordinamento del gruppo NIV Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. Monitoraggio sistema Scuola. Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. Monitoraggi iniziali, in itinere e finali necessari e utili per il rapporto di autovalutazione d'istituto e per le scelte strategiche degli OO.CC. Organizzazione e monitoraggio delle attività di recupero carenze e risultati. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.