

ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO A.S. 2025/26

Dirigente scolastico	Dott.ssa TORNINCASA Emilia
collaboratori della D.S.:	Prof.ssa RUSSO Maddalena e Prof. SANTAGATA Fabio
STAFF DI DIRIGENZA	Collaboratori del D.S FF.SS. Referente sito web e animatore digitale Referente Invalsi e Progetti esterni Supporto agli studenti DEL PRETE
Supporto agli studenti	Prof. DEL PRETE
N.I.V.	D.S. Coord. N.I.V. prof.ssa OLIVA A. F.S. autovalutazione F.S. al Ptof BARBATO Mena prof. SANTAGATA F., prof. TURINO A.
Coordinatori dei Dipartimenti	Lingua e letteratura italiana (A011 e A012) MESSINA Maddalena Scienze umane/filosofia e Storia (A018e A019) OLIVA Filomena Storia dell'arte (A017e a054) GENOVESE Corrado Matematica e fisica DE CRISTOFARO Franca Lingue e letterature straniere Inglese e conversazione PENNACCHIO Carmela Lingue e letterature straniere Francese e conversazione PEZONE Stefania Lingue e letterature straniere Tedesco e spagnolo e conversazione ORABONA Teresa Maria Diritto ed economia: PANARO Sonia Scienze Naturali OLIVA Anna Scienze Motorie POLCINO Grazia Religione PEDATA Mario Sostegno ANDREOZZI Carla
Segretario verbalizzante Collegio docenti	Prof.ssa SGLAVO Maria Teresa
Coordinatori di classe	Come da elenco allegato
Coordinatrice Educazione Civica	Prof.ssa PANARO Sonia
Coordinatrice lotta al bullismo e cyberbullismo	Prof.ssa PANARO Sonia
Animatore digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.):	Prof. SANTAGATA F.
TEAM digitale	Animatore digitale, proff. LAISO e BARBATO F.
Referenti sito web	Prof. SANTAGATA e 1 ass. amministrativo
Tutor e orientatore	Come da elenco
Coordinatore PON – POR – FSE -FESR-PNRR	SANTAGATA F. e TURINO A.
Referente INVALSI d'Istituto	BARBATO Filomena
Commissione viaggi e visite d'istruzione	Proff. GENOVESE, OLIVA A., MESSINA, RUSSO G., OLIVA F.
Tutor neo immessi	A019 - GARGIULO A027- Assunto per n°2 docenti AC24 ORABONA Teresa Maria A050 OLIVA Anna
Referente orario	Prof. SANTAGATA F.
Commissione elettorale	Proff. Bar b a t o M. ALOI, MANNA.
Referente Intercultura –	Prof.ssa CRISTOFARO Chantal
Tutor intercultura	Proff. Turino (n.2 stud.) Anatriello
Referente ESABAC – Trans-alp:	Prof.ssa PEZONE Stefania
Referenti E-twinning:	Prof.ssa AGRILLO Giovanna Prof.ssa ALOI Maria Grazia

Referente ERASMUS	FATTORE, ALOI, AGRILLO
Referenti di indirizzo	Liceo Linguistico: Prof. PENNACCHIO Carmen Liceo Scienze Umane: Prof.ssa DEL PRETE Teresa Liceo Ec. Sociale: Prof.ssa PANARO Sonia Liceo Scientifico: Prof.ssa RUSSO Maddalena Liceo Sc. Sportivo: Prof. BOLOGNINO
Preposti controllo divieto fumo	Edificio A: PANARO S. Edificio B : SANTAGATA F. Edificio C : RUSSO M.
Sub-consegnatario Lab. di scienze nat.	Prof.ssa TUDISCO Laura
Sub-consegnatario laboratorio di informatica	Prof.ssa POMELLA Laura
Sub-consegnatario laboratorio linguistico	Prof.ssa PENNACCHIO Carmen

FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA	DOCENTE	COMPITI
Area 1: Valutazione – PTOF – RAV – PdM	Barbato Filomena Ciccopieri Clorinda	Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali Archiviazione documentazione, aggiornamento documenti funzionali all'attività didattica Coordinamento, supervisione, verifica delle attività e dei documenti di Dipartimenti e Consigli di classe Monitoraggio delle Performance
Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti	Del Prete Teresa Gargiulo Romina	Supportare i docenti neoassunti: accoglienza e formazione Coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente Coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto; Diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe; Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento Monitoraggio dei risultati .
Area 3: Sostegno e inclusione	Andreozzi Carla	Cura dell'accoglienza e l'inserimento degli studenti diversamente abili e con bisogni educativi speciali (BES, DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; Coordinamento i GLH operativi e il GLH di istituto; Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP. Stesura e aggiornamento del PAI Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. Cura della diffusione della cultura dell'inclusione; Cura dei contatti con enti e strutture esterne per alunni diversamente abili ,DSA e BES

Area 4: Orientamento e PCTO	Barbato Maria Aloi Mariagrazia	Aggiornamento e formazione continua sulle nuove modalità ministeriali in tema di orientamento. Coordinamento dei tutor nel compito di favorire, in raccordo con l'orientatore, le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo. Cura i rapporti con le associazioni, le università e le istituzioni del territorio Supporta la progettazione, pianificazione, organizzazione e monitoraggio dei PCTO dei CdC; Supporta l'azione amministrativa di rendicontazione progetti; Promuove iniziative informative rivolte ai docenti in materia di pcto Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Monitoraggio dei risultati. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA..
Area 5 Autovalutazione d'Istituto	Oliva Anna	Coordinamento del gruppo NIV Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. Monitoraggio sistema Scuola. Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. Monitoraggi iniziali, in itinere e finali necessari e utili per il rapporto di autovalutazione d'istituto e per le scelte strategiche degli OO.CC. Organizzazione e monitoraggio delle attività di recupero carenze e risultati. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.