



LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

LICEO STATALE - "NICCOLO' JOMMELLI"-AVERSA
Prot. 0012346 del 12/11/2025
I (Uscita)

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-109

Titolo del progetto: Alla scoperta della propria vocazione per costruire il futuro

CUP: J34D25001260001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, per l'individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi

- terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;
- VISTO** l’Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;
- VISTA** la candidatura n. 1095648;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i);
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e tutte le note successive di precisazione delle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la delibera del collegio docenti numero 44 del 15/05/2025 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto numero 8 del 26/06/2025 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi- Profilo Collaboratori Scolastici-Profilo Assistenti Tecnici** per svolgere attività di supporto nell’ambito del progetto **10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-109**;

EMANA

Il presente Avviso di selezione di:

N. 6 Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi:

3 Area Contabilità, 1 Area Personale, 1 Area Didattica, 1 Area Generale

N. 10 Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici:

1 Supporto alle attività tecniche amministrative, 2 Vigilanza e Portineria, 1 Vigilanza Laboratori, 6 Vigilanza e Pulizia.

4 Personale ATA – Profilo Assistenti Tecnici

al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione per l’attuazione dell’Avviso pubblico Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231. Progetto **10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-109**.

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Impegno orario totale 265 ore per il Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo.

Il Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF2020;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e digitale, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Impegno orario totale 245 ore per il Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.

Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA e collaborare con tutte le figure coinvolte nel piano.

Impegno orario totale 80 ore per il Personale ATA – **Profilo Assistente Tecnico**

Il Personale ATA – Profilo Assistente Tecnico avrà il compito di:

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della Scuola;

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire Domanda di Partecipazione e Tabella dei Titoli da Valutare prodotta sull'allegato modello (Allegato I), al **Dirigente Scolastico del Liceo Statale "N. JOMMELLI" - Via Ovidio, 15 – 81031 AVERSA (CE)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 18/11/2025** alla pec: cepm02000v@pec.istruzione.it o a mano, corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione **"Candidatura Personale ATA progetto 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-109"**.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Le persone interessate possono candidarsi per un solo Profilo richiesto.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Candidati con più di una domanda di partecipazione per lo stesso progetto.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Per ogni incarico in corsi PON/POC/POR/PNSD/PNRR/PN21-27 nel settore attinente al progetto (max 30 pt)	5 pt per ogni anno

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20	2 pt per ogni anno

pt)	
Per ogni incarico in corsi PON/POC/POR/PNSD/PNRR/PN21-27 nel settore attinente al progetto (max 30 pt)	5 pt per ogni anno

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Tecnico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Per ogni incarico in corsi PON/POC/POR/PNSD/PNRR/PN21-27 nel settore attinente al progetto (max 30 pt)	5 pt per ogni anno

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione del Dirigente Scolastico. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro 5 giorni dalla valutazione.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA

Collaboratori scolastici € 18,25 lordo stato.

Assistenti amministrativi e tecnici € 21,17 lordo stato.

Il numero delle ore attribuite ad ogni figura professionale coinvolta sarà rapportato secondo le esigenze organizzative e gestionali del progetto.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: dicembre 2025 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2026 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e periodo estivo secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emilia Tornincasa

(Fto digitalmente)