



LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

LICEO STATALE - "NICCOLO" JOMMELLI"-AVERSA
Prot. 0008914 del 18/09/2023
I (Uscita)

Al sito web
agli atti

Oggetto: docenti con incarico di Funzione Strumentale a.s. 2023/24

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli artt. 7 e 396 il D.L. vo 297 del 16/04/94 concernente il T. U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;
VISTI gli artt. 5 e 25, c. 5, del D.lgs 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTI gli artt. 4-7 del CCNL del 19-04-2018 inerenti alla contrattazione a livello di istituzione scolastica ed i connessi adempimenti del Dirigente scolastico; VISTA la L. 107/2015;
VISTO il verbale del Collegio dei docenti n. 1 del 04 settembre 2023, con cui si deliberano rispettivamente le aree delle funzioni strumentali e i criteri per l'assegnazione degli incarichi delle funzioni strumentali;
VISTI gli avvisi del DS n. 3 e n. 7 a.s. 2023/24;
VISTE le candidature pervenute ;
VERIFICATA la rispondenza ai criteri fissati dal Collegio dei Docenti
PRESO ATTO che sono state avanzate una candidatura per ogni area
DESIGNA

Per ciascuna area i seguenti docenti con incarico a funzione strumentale a. s. 2023/24 :

AREA	DOCENTE	COMPITI
Area 1: Valutazione – PTOF – RAV – PdM	BARBATO FILOMENA	Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali Archiviazione documentazione, aggiornamento documenti funzionali all'attività didattica Coordinamento, supervisione, verifica delle attività e dei documenti di Dipartimenti e Consigli di classe Monitoraggio delle Performance





LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti	SANTAGATA FABIO	Supportare i docenti neoassunti: accoglienza e formazione Coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente Coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto; Diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe; Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curriculari, laboratoriali e progettuali Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento Monitoraggio dei risultati .
Area 3: Sostegno e inclusione	ANDREOZZI CARLA	Cura dell'accoglienza e l'inserimento degli studenti diversamente abili e con bisogni educativi speciali (BES, DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; Coordinamento i GLH operativi e il GLH di istituto; Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP. Stesura e aggiornamento del PAI Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. Cura della diffusione della cultura dell'inclusione; Cura dei contatti con enti e strutture esterne per alunni diversamente abili ,DSA e BES
Area 4: Orientamento e PCTO	BARBATO MARIA ALOI MARIA GRAZIA	Aggiornamento e formazione continua sulle nuove modalità ministeriali in tema di orientamento. Coordinamento dei tutor nel compito di favorire, in raccordo con l'orientatore, le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo. Cura i rapporti con le associazioni , le università e le istituzioni del territorio Supporta la progettazione, pianificazione, organizzazione e monitoraggio dei PCTO dei CdC; Supporta l'azione amministrativa di rendicontazione progetti; Promuove iniziative informative rivolte ai docenti in materia di pcto Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.





LICEO STATALE "N. JOMMELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico sociale
Liceo Linguistico- Liceo Linguistico Internazionale Esabac
- Liceo Scientifico- Liceo Scientifico Sportivo

		Monitoraggio dei risultati . Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA..
Area 5 Autovalutazione d'Istituto	FERRARO PASQUALE	Coordinamento del gruppo NIV Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. Monitoraggio sistema Scuola. Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. Monitoraggi iniziali, in itinere e finali necessari e utili per il rapporto di autovalutazione d'istituto e per le scelte strategiche degli OO.CC. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Per lo svolgimento delle mansioni inerenti gli incarichi di cui sopra, a ciascun docente sarà riconosciuto un compenso economico forfetario da definirsi in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, sulla base delle risorse finanziarie assegnate dal M.I.M.

Dell'effettiva attuazione dell'attività, al fine della legittima liquidazione delle spettanze, farà fede una analitica relazione conclusiva delle attività effettivamente svolte da presentare al Collegio dei docenti dove saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Emilia Tornincasa

