



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione*

*del sistema nazionale di istruzione*

*Ufficio 9° - Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione*

Ai Direttori generali  
degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti titolari  
degli Uffici Scolastici regionali  
per l'Umbria, la Basilicata e il Molise

LORO SEDI

e p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema  
educativo di istruzione e formazione

Al Direttore generale  
per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

Al Direttore generale  
per i sistemi informativi e la statistica

Al Capo Ufficio stampa

Al Dirigente dell'Ufficio IV  
della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e  
l'orientamento scolastico

LORO SEDI

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per la compilazione del *Curriculum dello studente* da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.**

Come noto a partire dall'anno scolastico 2020/21 è stato introdotto il *Curriculum dello studente* come allegato al diploma del secondo ciclo di istruzione, da rilasciare a tutti gli studenti che lo conseguono.

Con la Nota 31 marzo 2022, n. 8415, alla cui lettura si rimanda integralmente, sono state sintetizzate per l'anno scolastico in corso le indicazioni operative relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del *Curriculum dello studente*. In particolare, si evidenzia che per la compilazione online del Curriculum da parte degli studenti è attiva un'apposita piattaforma digitale

predisposta dal Ministero dell'Istruzione, accessibile dal sito [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it), in cui sono reperibili anche diversi materiali informativi.

A tale riguardo, per quel che concerne i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete per lo svolgimento delle operazioni di competenza nella piattaforma informatica, è opportuno che sia prevista una specifica procedura di sostegno ed accompagnamento alla compilazione del *Curriculum*.

Nello specifico, qualora lo studente non abbia la possibilità di accedere direttamente alla piattaforma digitale, è opportuno che sia individuato un docente tra quelli che hanno seguito lo studente, preferibilmente anche membro della Commissione d'esame, che – in qualità di tutor - possa accompagnare lo studente nella compilazione/integrazione della seconda e terza parte del Curriculum, che potrà avvenire utilizzando il file "Curriculum Studente\_editabile" allegato a questa Nota secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file relativo al Curriculum;
- tramite la compilazione su versione cartacea del Curriculum.

Successivamente, il docente individuato in qualità di tutor curerà la consegna del Curriculum compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Per permettere quest'ultima operazione sono state implementate specifiche funzioni per la segreteria nella sezione *Curriculum studente* all'interno del SIDI, **attivabili su richiesta**. Tramite tali funzioni la segreteria potrà accedere alle singole sezioni della terza parte dello studente e così inserire le informazioni in quelle di interesse.

Il Dirigente scolastico della scuola di iscrizione di uno studente impossibilitato per i motivi sopra indicati ad operare direttamente nella piattaforma durante il periodo di apertura delle funzioni deve inoltrare apposita richiesta via PEO all'indirizzo mail [dgosv.ufficio9@istruzione.it](mailto:dgosv.ufficio9@istruzione.it), fornendo il codice meccanografico dell'Istituto e inoltrando in copia tale richiesta anche all'USR di riferimento.

Si evidenzia che, poiché la compilazione del Curriculum comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, è opportuno che lo studente rilasci dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità in favore del soggetto incaricato dell'inserimento delle informazioni a sistema in sua vece.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Fabrizio Manca**